



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ДЕТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
(ГАУЗ «ДРКБ» МЗ РБ)

БУРЯАД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН  
ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ГҮРЭНЭЙ БЭЕЭ ДААҬАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«УЛАС ТҮРЫН ХҮҮГЭДЫЕ ЭМНЭЛГЫН ГАЗАР»

ПРИКАЗ

« 10 » янв / 18 20 22 г.

№ 31

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница» МЗ РБ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение ст. 11 Федерального Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления сотрудниками ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница» МЗ РБ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Дмитриев

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ГАУЗ «ДЕТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» МЗ РБ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница» МЗ РБ (далее-ГАУЗ «ДРКБ») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники ГАУЗ «ДРКБ» (далее- Сотрудники) обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у сотрудника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление представляется сотрудником в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку).

4. Сотрудники составляют уведомление на имя главного врача и представляют его юрисконсульту ГАУЗ «ДРКБ».

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении сотрудника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые сотрудником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано сотрудником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется юрисконсультom в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается сотруднику на руки под подпись в Журнале, а в случае если уведомление было направлено по почте, направляется сотруднику по почте с уведомлением о вручении.

8. На копии уведомления, подлежащей передаче сотруднику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, юрисконсульт обеспечивает его направление главному врачу с докладной запиской.

10. По решению главного врача уведомление, представленное сотрудником, может быть передано в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ «ДРКБ» (далее - Комиссия).

11. Главным врачом по результатам работы комиссии и рассмотрения уведомления, представленного сотрудником, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что сотрудником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «б» п. 12 настоящего Порядка, главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует сотруднику, представившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «в» п. 12 настоящего Порядка, главным врачом рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении сотрудника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления сотрудниками  
ГАУЗ «ДРКБ» о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов, утвержденному приказом  
от 10.01.2012 № 51

Рекомендуемый образец

Главному врачу  
ГАУЗ «ДРКБ» МЗ РБ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием  
возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых  
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)